

**Affaire 12-141024**

Réhabilitation et d'extension du Collège Gaston Crochet –  
Contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage avec la SPL Est  
Réunion Développement (SPL ERD)

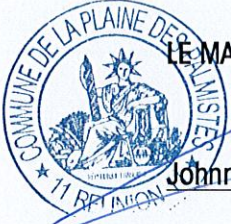
NOTA. /. Le Maire certifie que le compte rendu de cette  
délibération a été affiché à la porte de la Mairie, que la  
convocation avait été faite le **08 octobre 2024** et que le  
nombre de membres en exercice étant de **29**, le nombre de  
présent(s) est de : **21**

Absents : 04

Procurations : 04

Total des votes : 25

Secrétaire de séance : Emilie NALEM



LE MAIRE,  
Johnny PAYET

-----  
**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL EN DATE DU QUATORZE  
OCTOBRE 2024**

L'an deux mille vingt-quatre le **QUATORZE  
OCTOBRE** à **DIX-HUIT HEURE** le Conseil Municipal  
de La Plaine des Palmistes dûment convoqué par  
Monsieur le Maire s'est assemblé au lieu habituel  
de ses séances sous la Présidence de Monsieur  
PAYET Johnny.

**PRÉSENTS** : Johnny PAYET Maire – Sabine IGOUFE  
1<sup>ère</sup> adjointe – Jean-Yves FAUSTIN 2<sup>ème</sup> adjoint –  
Mylène MAHALATCHIMY 3<sup>ème</sup> adjointe – Joan  
DORO 4<sup>ème</sup> adjoint – Gina DALLEAU 5<sup>ème</sup> adjointe  
– Jean-Claude DAMOUR 6<sup>ème</sup> adjoint – Marie-  
Héliette THIBURCE 7<sup>ème</sup> adjointe – Sonia ALBUFFY  
conseillère municipale – Frédéric AZOR conseiller  
municipal – Érick BOYER conseiller municipal –  
Alain RIVIERE conseiller municipal – Joseph  
Luçay CHEVALIER conseiller municipal – Mickaël  
PAYET conseiller municipal – Elisabeth BAGNY  
conseillère municipale – Victorien JUSTINE  
conseiller municipal – Emilie NALEM conseillère  
municipale – Mélissa MOGALIA conseillère  
municipale – Jean-Luc SAINT-LAMBERT conseiller  
municipal – Joëlle DELATRE conseillère  
municipale – Jean-Yves VACHER conseiller  
municipal

**ABSENT(S)** : Sophie ARZAL conseillère  
municipale – Daniel JEAN-BAPTISTE dit PARNY  
conseiller municipal – Yannick BOYER conseiller  
municipal – Sylvie LEGER conseillère municipale

**PROCURATION(S)** : Micheline CLAIN conseillère  
municipale à Frédéric AZOR – Sabrina HOARAU  
conseillère municipale à Sabine IGOUFE – Sandra  
GRONDIN conseillère municipale à Marie-Héliette  
THIBURCE – Marie-Lourdes VÉLIA conseillère  
municipale à Gina DALLEAU

Publicité faite le 18/10/2024

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

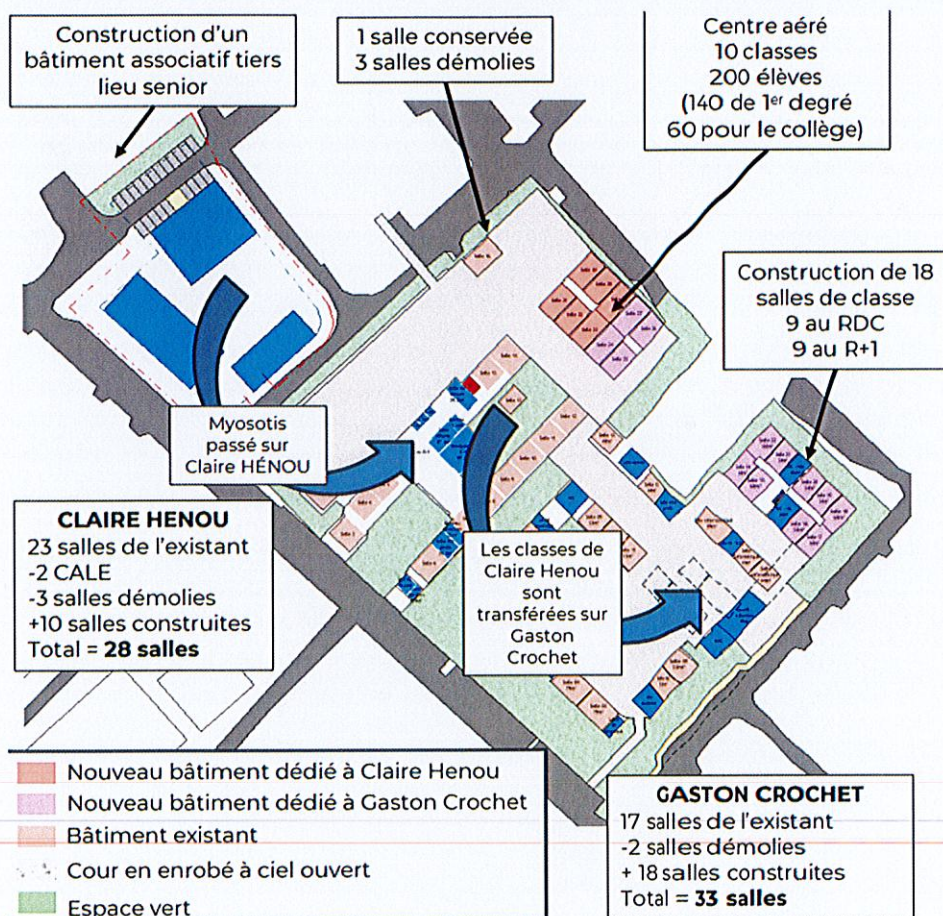
## Affaire 12-141024

### Réhabilitation et d'extension du Collège Gaston Crochet – Contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage avec la SPL Est Réunion Développement (SPL ERD)

Le Maire rappelle que, lors de sa séance du 5 avril 2023, le Conseil municipal a validé une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage avec la SPL ERD relative à l'assistance à la réalisation des premières études de restructuration des écoles et des équipements du centre bourg. Ces études sont arrivées à terme et il est proposé de passer en phase opérationnelle en réalisant l'opération en deux parties :

- La partie bâimentaire en trois phases, sur une période de 4 à 6 ans environ,
- Et la partie voirie en quatre phases, sur une période de 6 à 8 ans environ.

Ainsi, pour les écoles, il est envisagé des opérations « tiroirs », afin de perturber le moins possible le fonctionnement des écoles. Les premiers travaux concerneront ceux du collège qui devrait se libérer à la rentrée de janvier 2025.



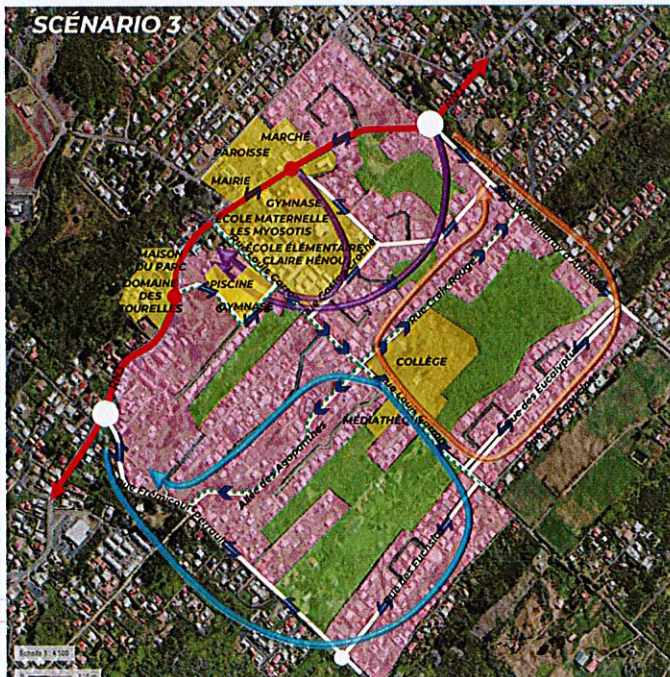
*Scénario retenu*

**Scénario 3 = + 16 salles de classe + création d'un centre aéré « pôle de loisirs » + libération foncière pour création d'un bâtiment associatif tiers lieu senior sur l'espace de l'école Myosotis**

SCÉNARIO 3				
MYOSOTIS				350 000 €
Démolition	1250	m <sup>2</sup>	80 €	100 000 €
Valorisation foncière	1250	m <sup>2</sup>	200 €	250 000 €
CLAIRE HÉNOU				2 994 646 €
Réhabilitation selon diagnostic (peinture, fissure, désordre)	1	F	953 226 €	953 226 €
Démolition de 3 salles de classes	174	m <sup>2</sup>	80 €	13 920 €
Construction du futur centre aéré 200 élèves (10 salles)	715	m <sup>2</sup>	2 500 €	1 787 500 €
Aménagement extérieur (cour de récréation, circulation)	1600	m <sup>2</sup>	150 €	240 000 €
ANCIEN COLLEGE GASTON CROCHET				4 748 510 €
Démolition de 258 m <sup>2</sup> (2 salles de classes, salle informatique et 6 bureaux)	179	m <sup>2</sup>	80 €	14 320 €
Réhabilitation selon diagnostic structurelle de l'ancien collège	1	F	773 690 €	773 690 €
Construction d'une extension de 18 salles + WC/local technique/stockage	1 438	m <sup>2</sup>	2 500 €	3 595 000 €
Construction d'une extension bureaux et entrée	97	m <sup>2</sup>	2 500 €	242 500 €
Aménagement extérieur (cour de récréation, circulation)	820	m <sup>2</sup>	150 €	123 000 €
<b>SOUS-TOTAL</b>				<b>8 093 156 €</b>
Etudes & aléas 25 %				2 023 289 €
<b>TOTAL HT (yc études &amp; aléas +25%)</b>				<b>10 116 445 €</b>

*Estimation de l'opération stade préprogramme*

Pour l'aménagement des voiries autour de ces infrastructures, le scénario retenu est le suivant :



- ✓ **Création d'un giratoire, au croisement de la rue Frémicourt Perrault et de la Rue des Fuchsias**, pour assurer la diffusion des flux d'accès aux équipements scolaires (écoles et collège) venant du Sud du territoire.
  - ✓ **L'Allée des Agapanthes est requalifiée en voirie à sens unique nord-sud** pour :
    - assurer un itinéraire de sortie vers le Sud du territoire.
    - Intégrer des espaces et aménagements dédiés aux mobilités actives pour assurer leur continuité vers les zones résidentielles périphériques Sud du centre-bourg.
  - ✓ **Passage en sens unique de la partie est de la rue Louis Carron dans le sens ouest afin de fonder un fonctionnement à double bouclage des circulations** :
    - un fonctionnement en boucle qui permet de scinder au mieux les flux liés à la desserte des écoles de ceux associés au collège,
    - un fonctionnement en boucles Nord et Sud depuis des points de raccordement différent sur la RN3 afin de scinder au mieux les flux associés au collège venant des zones résidentielles du Nord du centre-bourg (1er village) des flux venant du Sud (2nd village, Bras du Calumet, Petite Plaine, Hameaux).
- ➔ Ce scénario permet de scinder les flux de sortie liés aux écoles de ceux liés au collège sur les points de raccordement à la RN3. De plus, il permet de scinder l'ensemble des flux d'entrée liés au collège venant du Sud du territoire de ceux venant du Nord du territoire en donnant la possibilité de les dissocier des autres flux de sorties par la mise en place de 3 boucles de fonctionnement distinctes.

● Giratoire à créer	🔄 Boucles de circulation des flux liés aux écoles
— Voiries supports de diffusion des flux	🔄 Boucle de circulation des flux venant du Nord lié au collège
↔ Double sens de circulation motorisée	🔄 Boucle de circulation des flux venant du Sud lié au collège
➡ Sens unique de circulation motorisée	
⋯ Espace et aménagement dédiés aux mobilités actives	
🏠 Équipements et services publics	
🏡 Zone résidentielle	
🌳 Espaces naturels	
🛣️ RN3 - Axe de desserte structurante des flux d'entrées/ sorties vers les équipements scolaires depuis les zones résidentielles hors centre-bourg (1 <sup>er</sup> village au Nord, 2 <sup>nd</sup> village au Sud, Bras du calumet, Petite Plaine, Hameaux)	

L'estimatif des coûts de travaux pour le scénario 3 et de **8,8M€**

	Quantité	Unité	PU	Coût
<b>AMENAGEMENT VOIRIE DU SCÉNARIO 1</b>				
Remise à niveau de la Rue Louis Carron + équipements	783	ml	2 335 €	1 829 K€
Construction d'un rond-point entre la RN3, la rue Aime Payet et la rue de Peindray d'Ambelle	1	F	650 000 €	650 K€
<b>SOUS-TOTAL HT</b>				<b>2 479 K€</b>
<b>AMENAGEMENT VOIRIE DU SCÉNARIO 2</b>				
Aménagement de la rue Croix Rouge	494	ml	2 000 €	988 K€
Remise à niveau et prolongement de l'Allée des Agapanthes	570	ml	2 000 €	1 140 K€
Raccordement entre la rue du Gymnase et la route nationale	138	ml	2 000 €	276 K€
Construction d'un rond-point entre la RN3 et la rue du Gymnase	1	F	500 000 €	500 K€
Construction d'un rond-point entre la RN3 et la rue Frémicourt	1	F	1 450 000 €	1 450 K€
<b>SOUS-TOTAL HT</b>				<b>4 354 K€</b>
<b>AMENAGEMENT VOIRIE DU SCÉNARIO 3</b>				
Construction d'un rond-point entre la rue Frémicourt et la Rue des Fuschias	1	F	500 000 €	500 K€
<b>SOUS-TOTAL HT</b>				<b>500 K€</b>
<b>SOUS-TOTAL HT</b>				<b>7 333 K€</b>
<b>Etudes &amp; aléas +20%</b>				<b>1 467 K€</b>
<b>TOTAL HT</b>				<b>8 799 K€</b>

L'objectif principal de ces aménagements est d'organiser la trame viaire afin de fluidifier au mieux la circulation sur le périmètre d'étude et permettre aux familles d'avoir un accès sécurisé aux établissements scolaires.

Pour ce faire, il est proposé de faire appel à une assistance à maîtrise d'ouvrage pour nous accompagner dans la réalisation de ces travaux. La mission porte sur la phase 1 du projet de restructuration urbaine via un contrat de prestations intellectuelles relatif à une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi des études et des travaux de réhabilitation et d'extension de l'actuel collège Gaston Crochet pour y projeter l'accueil de l'école Claire HENOU. Le scénario retenu par la Collectivité projetée :

- La démolition de 2 salles de classes, d'une salle informatique et de 6 bureaux ;
- La réhabilitation de 1 580 m<sup>2</sup> de surface de plancher ;
- La construction d'une extension de 18 classes et de locaux annexes ;
- La construction d'une extension accueillant des bureaux et le hall d'entrée de l'équipement ;
- L'aménagement des extérieurs de l'équipement.

Le coût de ces travaux est évalué à ce jour à 4 748 510 € HT (valeur de juin 2024).


La mission d'AMO porte sur soixante-quinze mois, y compris la période d'exploitation de 3 ans et hors validation de la Collectivité, pour un coût de 142 100.00 € hors taxes. Le contenu des missions, le détail du coût de la prestation et des modalités de paiements figurent au projet de contrat.

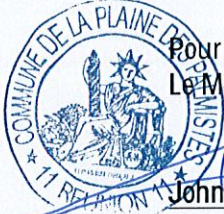
Appelé à en délibérer, le Conseil municipal à l'**UNANIMITÉ** des membres présents et représentés,

- **VALIDE** les termes du présent rapport,
- **PROCÈDE** à la validation du projet de contrat d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage entre la Commune de La Plaine-des-Palmistes et la SPL ERD pour la réhabilitation et l'extension du collège Gaston Crochet,
- **AUTORISE** le Maire à signer la convention d'assistance, dont le projet est joint à la présente,
- **AUTORISE** le Maire ou, en son absence, l'adjoint délégué, à effectuer toutes les démarches y afférentes.

---

Fait et délibéré en mairie les jours, mois et an ci-dessus et ont signé les membres présents

Pour copie conforme,  
Le Maire,  
  
**Johnny PAYET**



## CONTRAT D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

OBJET DU CONTRAT : Contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi des études de réhabilitation et d'extension du Collège Gaston Crochet.

Maître d'ouvrage : Commune de La Plaine des Palmistes

Adresse : Hôtel de Ville  
230, rue de la République  
97431 La Plaine des Palmistes

Comptable assignataire :

Monsieur le receveur municipal  
Trésor Public de Saint-André  
835, rue la gare CS 31034  
97440 Saint-André

Les cessions de créance doivent être notifiées ou les nantissements signifiés au comptable assignataire désigné ci-dessus dans les conditions fixées, selon la nature de la cession, par le code civil ou par l'article R.313-15 du code monétaire et financier

Transmis en préfecture le : .....

Date de notification le : .....

Cette notification vaut ordre de commencer les prestations.

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 -</b>	<b>OBJET DU CONTRAT - DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>5</b>
1.1.	Objet du contrat.....	5
1.2.	Contenu du contrat .....	5
1.3.	Périmètre des études.....	6
1.4.	Missions de la SPL ERD.....	7
1.5.	Décomposition en tranches .....	7
1.6.	Durée du contrat.....	7
1.7.	Protection de la main d'œuvre et conditions de travail .....	7
1.8.	Utilisation des résultats.....	7
1.9.	Représentation des parties .....	7
1.10.	Sous-traitance.....	7
<b>ARTICLE 2 -</b>	<b>PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 3 -</b>	<b>FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS AU TITULAIRE.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 4 -</b>	<b>MODALITES D'EXECUTION ET D'ACCEPTATION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>8</b>
4.1.	Délai d'exécution et d'acceptation des prestations .....	8
4.2.	Dossiers à fournir par le titulaire.....	9
4.3.	Achèvement de la mission.....	10
<b>ARTICLE 5 -</b>	<b>REMUNERATION DU TITULAIRE .....</b>	<b>10</b>
5.1.	Montant de la rémunération du titulaire .....	10
5.2.	Sous-traitance .....	11
5.3.	Forme du prix.....	12
<b>ARTICLE 6 -</b>	<b>AVANCE.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 7 -</b>	<b>REGLEMENT DES COMPTES DU TITULAIRE.....</b>	<b>12</b>
7.1.	Règlement du prix.....	13
7.2.	Délais de paiement .....	16
7.3.	Intérêts moratoires.....	16
7.4.	Mode de règlement.....	16
7.5.	Présentation des factures au format dématérialisé .....	16
<b>ARTICLE 8 -</b>	<b>DELAIS - PENALITES .....</b>	<b>17</b>
8.1.	Etablissement des documents.....	17
8.2.	Délais de vérification des décomptes et pénalités .....	17
8.3.	Pénalités pour manquement relatif aux dispositions sur les déchets .....	18
8.4.	Prolongation des délais d'exécution - Force majeure.....	18

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception en préfecture : 16/10/2024

<b>ARTICLE 9 -</b>	<b>ARRET DE L'EXECUTION DE LA PRESTATION.....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICLE 10 -</b>	<b>RESILIATION DU CONTRAT .....</b>	<b>18</b>
10.1.	Résiliation pour motif d'intérêt général .....	18
10.2.	Résiliation du contrat aux torts du titulaire .....	19
<b>ARTICLE 11 -</b>	<b>ASSURANCES .....</b>	<b>19</b>
11.1.	Assurances de responsabilités .....	19
11.2.	Assurances des travaux .....	21
11.3.	<b>Dispositions diverses .....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 12 -</b>	<b>PIECES A PRODUIRE PAR LE COCONTRACTANT .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 13 -</b>	<b>CLAUSES DE REEXAMEN.....</b>	<b>22</b>
13.1.	Evolution de la réglementation.....	22
13.2.	Autres clauses de réexamen .....	22
<b>ARTICLE 14 -</b>	<b>DEROGATIONS AU CCAG.....</b>	<b>22</b>



ENTRE

La Commune de La Plaine des Palmistes,

Représentée par M. PAYET Johnny, son Maire en exercice, en vertu d'une délibération du conseil municipal en date du.....

et désignée dans ce qui suit par les mots "la Collectivité" ou "le Maître d'ouvrage"

D'UNE PART

ET

La Société Est Réunion Développement,

Forme de la société : Société Publique Locale au capital de 570 000 €,

dont le siège social est situé au 16b Résidence Le Manchy, rue Leconte de Lisle, 97470 SAINT-BENOIT,

- Immatriculée à l'INSEE :

Numéro SIRET : 538 185 067 00013

Code la nomenclature d'activité française (NAF) : 4110D

- Numéro d'identification au registre du commerce : 2011 B 2407

représentée par M. PILLORE Frédéric, son Directeur Général,

et désignée dans ce qui suit par les mots "la SPL" ou "le titulaire" ou "l'AMO"

Compagnie : groupement GRAS SAVOYE OI / LIBERTY MUTUAL

N° Police : ABLIYE -004

D'AUTRE PART

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

Accusé de réception en préfecture 974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE Date de télétransmission : 16/10/2024 Date de réception préfecture : 16/10/2024
---

### 1.1. Objet du contrat

En 2023, la Collectivité a engagé la production d'un schéma d'aménagement sur l'îlot urbain compris entre les rues Louis Carron, Gaston Crochet, Patu de Rosemond et la rue de la République. Inscrite dans une nécessaire restructuration urbaine compte-tenu des conditions d'accueil des élèves des écoles Claire Hénou et Myosotis et de la prochaine désaffectation de l'actuel Collège Gaston Crochet, cette étude a permis de définir la stratégie opérationnelle qu'il convient désormais de décliner.

Cette stratégie se décline en 3 temps sous la forme d'une opération dite « tiroir » nécessitant une planification séquencée des interventions (annexe 2):

- Phase 1 : Basculement de l'école Claire Hénou vers l'actuel Collège Gaston Crochet ;
- Phase 2 : Basculement de l'école Myosotis vers l'actuelle école Claire Hénou ;
- Phase 3 : Construction d'un pôle de services en lieu et place de l'école Myosotis.

Le présent engagement porte sur la phase 1 du projet de restructuration urbaine via un contrat de prestations intellectuelles relatif à une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le suivi des études et des travaux de réhabilitation et d'extension de l'actuel collège Gaston Crochet pour y projeter l'accueil de l'école Claire HÉNOU. Le scénario retenu par la Collectivité projetée :

- La démolition de 2 salles de classes, d'une salle informatique et de 6 bureaux ;
- La réhabilitation de 1 580 m<sup>2</sup> de surface de plancher ;
- La construction d'une extension de 18 classes et de locaux annexes ;
- La construction d'une extension accueillant des bureaux et le hall d'entrée de l'équipement ;
- L'aménagement des extérieurs de l'équipement.

Les orientations programmatiques et fonctionnelles retenues par la Collectivité sont précisées en annexe 3.

Le présent contrat intègre le suivi de l'ensemble des missions nécessaires à la réalisation du projet.

Le montant prévisionnel du coût des travaux tiré du schéma d'aménagement et de la programmation urbaine de juin 2024 (Cabinet ELAN) s'élève à 4 748 510 € HT.

### 1.2. Contenu du contrat

Le contenu de la mission est décliné comme suit :

- PHASE 1 : Contrôleur Sécurité Prévention Santé (CSPS)
  - Désignation du prestataire :
    - Rédaction des pièces administratives du DCE ;
    - Production du rapport d'analyse des offres ;
    - Présentation du rapport d'analyse des offres en commission.
  - Suivi de la rédaction du Plan Global de Coordination.
- PHASE 2 : Bureau de Contrôle (BC)
  - Désignation du prestataire :
    - Rédaction des pièces administratives du DCE ;
    - Production du rapport d'analyse des offres ;
    - Présentation du rapport d'analyse des offres en commission.
  - Suivi de la rédaction du Rapport Initial de Contrôle Technique.
- PHASE 3 : Audit énergétique
  - Désignation du prestataire :
    - Rédaction des pièces administratives du DCE ;
    - Production du rapport d'analyse des offres ;
    - Présentation du rapport d'analyse des offres en commission.
  - Suivi de la rédaction de l'audit.

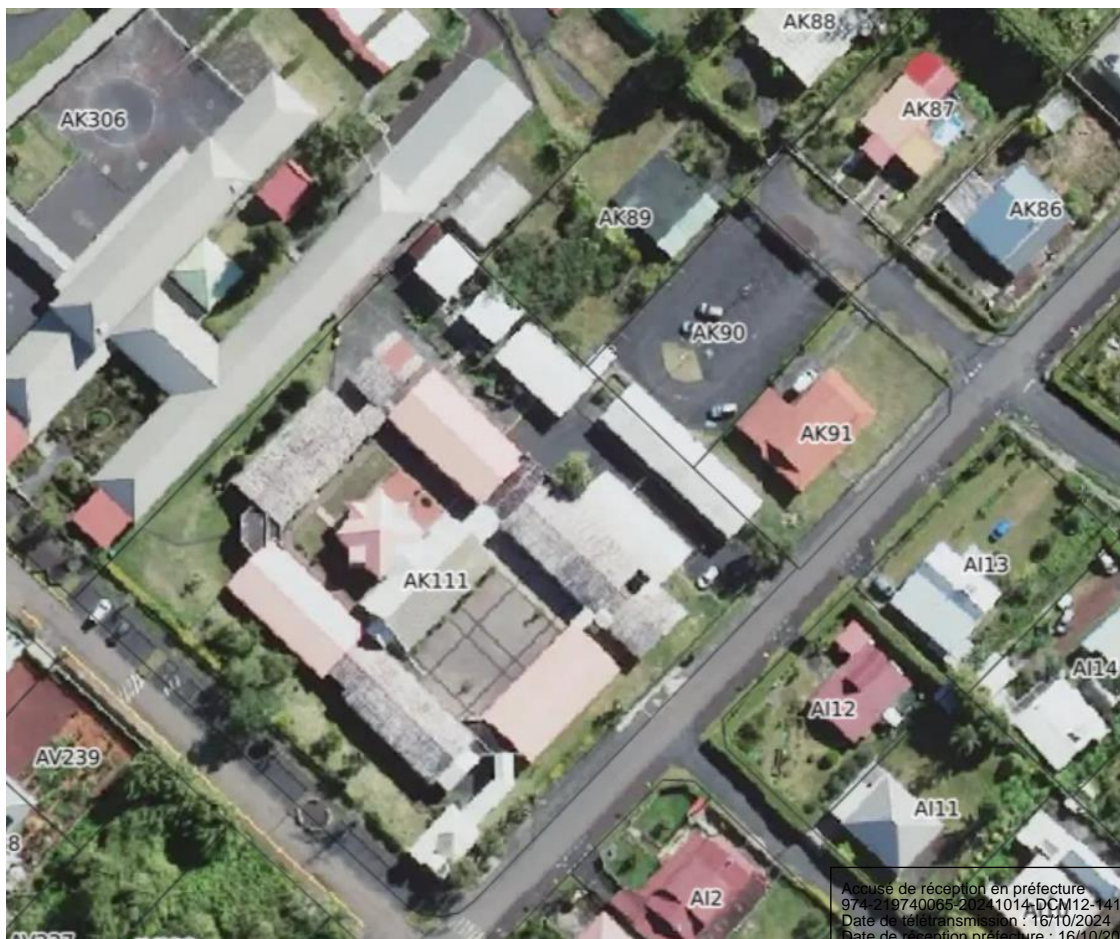
Avis de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

- PHASE 4 : Etudes géotechnique
  - Désignation du prestataire :
    - Rédaction des pièces administratives du DCE ;
    - Production du rapport d'analyse des offres ;
    - Présentation du rapport d'analyse des offres en commission.
  - Suivi de la rédaction des rapports.
  -
- PHASE 5 : Appel d'offres avec négociations (Marché Global de Performance)
  - Désignation du prestataire :
    - Rédaction des pièces administratives du DCE ;
    - Production du rapport d'analyse des offres et des prestations ;
    - Présentation du rapport d'analyse des offres en commission.
- PHASE 6 : Suivi des études de conception (Phases APS et APD) jusqu'à leur validation par la Collectivité.
- PHASE 7 : Suivi des études de conception (Phases PRO et DCE) jusqu'à leur validation par la Collectivité.
- PHASE 8 : Suivi de la phase exécution des travaux.
  - Suivi des travaux pour une durée de 24 mois ;
- PHASE 9 : Livraison
  - Suivi des opérations de réception des travaux.
- PHASE 10 : Exploitation
  - Suivi de l'année 1 de la phase exploitation ;
  - Suivi de l'année 2 de la phase exploitation ;
  - Suivi de l'année 3 de la phase exploitation.

### 1.3. Périmètre des études

Le projet se développe sur une surface d'environ 9 500 m<sup>2</sup> et concerne les parcelles suivantes :

- AK 111 ;
- AK 90 ;
- AK 91.



Accusé de réception en préfecture  
 974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
 Date de télétransmission : 16/10/2024  
 Date de réception préfecture : 16/10/2024

#### 1.4. Missions de la SPL ERD

L'assistant au maître d'ouvrage assure le cadrage général des études, tant sur le plan de l'organisation que du planning à mettre en œuvre. Il coordonne l'ensemble des études.

De plus, la SPL ERD :

- Assure la rédaction des dossiers de consultations des prestataires,
- Produit l'analyse des offres des candidats,
- Accompagne la Collectivité dans le gestion administrative et financière des contrats des prestataires,
- Assure le suivi des études et prestations des marchés conclus,
- Produit le bilan d'opération et le calendrier opérationnel prévisionnel.

#### 1.5. Décomposition en tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

Il est prévu une décomposition en tranches.

#### 1.6. Durée du contrat

Le contrat n'est pas décomposé en tranches

Les prestations résultant du contrat sont à réaliser dans le délai global prévisionnel de 75 mois, hors délais de validation par le Maître d'Ouvrage, à compter de sa notification.

A titre indicatif, le début de l'intervention de l'Assistant au Maître d'Ouvrage est prévu pour : octobre 2024.

#### 1.7. Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Le titulaire s'engage au respect des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail dans les conditions définies à l'article 6.1 du CCAG PI.

#### 1.8. Utilisation des résultats

Il est entendu que les prestations réalisées ne constituent pas des résultats tels que définis par l'article 23.1 du CCAG PI. Elles ne sont donc pas soumises aux dispositions du Chapitre V du CCAG PI.

#### 1.9. Représentation des parties

Conformément aux articles 3.3 et 3.4.1 du CCAG PI, dès la notification du contrat, le titulaire et le maître d'ouvrage désignent une ou plusieurs personne(s) physique(s), habilitée(s) à les représenter pour les besoins de l'exécution du contrat et notifie cette désignation au maître d'ouvrage ou au titulaire du contrat.

En l'attente de cette désignation éventuelle et à défaut, les personnes physiques signataires du présent contrat sont seules habilitées à les engager.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire et le maître d'ouvrage en cours d'exécution du contrat.

#### 1.10. Sous-traitance

En cas de sous-traitance, le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiements conformément à la réglementation en vigueur.

À cet effet, il présentera le cadre d'acte spécial de sous-traitance annexé au contrat, dûment complété et signé en y joignant les pièces listées sur ce cadre d'acte spécial.

Après acceptation d'une sous-traitance de second rang et plus présentée par le sous-traitant de rang 1 et plus, ces derniers devront fournir, à défaut d'avoir obtenu du maître d'ouvrage un accord sur une délégation de paiement, dans le délai de 8 jours de l'acceptation, une caution personnelle et solidaire garantissant le paiement de toutes les sommes dues par

Accusé de réception en préfecture  
07724974015-20240916M1311103  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

eux au sous-traitant de second rang et plus. La non production de cette caution emportera, dans les conditions définies à l'article 10 ci-dessous, résiliation du marché.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies à l'article 3.6 du CCAG PI. Notamment, le maître d'ouvrage notifiera, après signature, à chaque sous-traitant concerné, l'exemplaire de l'acte spécial qui lui revient.

## ARTICLE 2 - PIÈCES CONSTITUTIVES DU CONTRAT

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG PI, les pièces contractuelles particulières et leur ordre de priorité sont les suivants :

- Le présent contrat d'assistance à maîtrise d'ouvrage et ses annexes.

Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG PI) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 - publié au JO du 1er avril 2021 est applicable au présent contrat, dans sa version en vigueur lors de la signature du contrat.

## ARTICLE 3 - FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS AU TITULAIRE

Pour les notifications au titulaire de ses décisions ou informations qui font courir un délai, le maître d'ouvrage prévoit d'utiliser la ou les formes suivantes qui permettent d'attester de la date et l'heure de leur réception :

- Remise contre récépissé daté, en complément de l'article 3.1 du CCAG PI
- Echanges dématérialisés dans les conditions suivantes :
  - Notification par courriel électronique avec accusé de réception.

Adresse électronique nécessaire aux notifications par :

- [JeanMarie.ARMAND@plaine-des-palmistes.fr](mailto:JeanMarie.ARMAND@plaine-des-palmistes.fr)

- Lettre recommandée avec accusé de réception postal

Les notifications sont faites à l'adresse du titulaire mentionnée en préambule.

## ARTICLE 4 - MODALITES D'EXECUTION ET D'ACCEPTATION DES PRESTATIONS

### 4.1. Délai d'exécution et d'acceptation des prestations

Le délai maximal d'exécution des différentes prestations par l'AMO est fixé dans le tableau ci-dessous.

Par dérogation à l'article 28.2 du CCAG PI, les délais dans lesquels le maître d'ouvrage procédera à l'acceptation de chacune des prestations sont également fixés dans le tableau ci-dessous. Ils courent à compter de la date de remise de ces documents au maître d'ouvrage.

L'absence de réponse du maître d'ouvrage dans les délais vaut acceptation des documents.

Par dérogation à l'article 28.5 du CCAG PI, le maître d'ouvrage n'a pas à aviser le titulaire des jours et heures de la vérification des documents remis pour acceptation.

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

Mission	Délai d'exécution	Fait générateur	Délai d'acceptation
<b>1. SUPERVISION TECHNIQUE ET SUIVI DES MARCHES</b>			
1.1. Désignation du maître d'œuvre et autres prestataires			
1.1.1. Rédaction des pièces administratives des marchés pour consultation des prestataires	15 jours pour chaque prestataire	OS de démarrage	7 jours pour chaque prestataire
1.1.2. Rapport d'analyse	10 jours	Réception du dossier complet chez l'AMO	7 jours
1.1.3. Mise au point des marchés avant signature	5 jours pour chaque prestataire	Réception de la décision d'attribution du marché par le maître d'ouvrage	7 jours
1.2. Suivi des Études			
1.2.1. Validation de phase d'études et rapport des prestataires	15 jours	Réception du dossier complet chez l'AMO	7 jours
<b>2. STRATEGIE OPERATIONNELLE ET BILAN D'OPERATION</b>			
2.1. Production d'un bilan d'opération prévisionnel	10 jours	OS de démarrage	7 jours
2.2 Production d'un planning opérationnel prévisionnel	10 jours	OS de démarrage	7 jours

#### 4.2. Dossiers à fournir par le titulaire

Les documents à remettre par le titulaire au cours de l'exécution du contrat sont remis sur le ou les supports suivants :

Support papier à fournir en ..... exemplaire, les documents suivants :

Support dématérialisé les documents suivants :

- Dossiers de consultation des prestataires
- Rapports d'analyse des offres des prestataires
- Bilan prévisionnel d'opération
- Calendrier opérationnel prévisionnel

Support physique électronique : .....

- à fournir en ..... exemplaires.

transmis par la voie électronique :

- sur le site <http://.....>
- à l'adresse e-mail : [JeanMarie.ARMAND@plaine-des-palmistes.fr](mailto:JeanMarie.ARMAND@plaine-des-palmistes.fr)

- Pour satisfaire à cette obligation tous les fichiers devront être compatibles avec les formats suivants (*texte à adapter selon les circonstances*) :

- standard .zip
- Adobe® Acrobat® .pdf
- Rich Text Format .rtf
- .docx ou .xlsx ou .pptx
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

- Le prestataire est invité à :
  - ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
  - ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
  - traiter les fichiers constitutifs de ses études par un anti-virus.
- En cas de difficulté de récupération ou détection de virus, le prestataire devra prendre toutes les mesures nécessaires pour transmettre au maître d'ouvrage, l'ensemble de ces données soit par la voie électronique, soit sur un support physique électronique lisible et sain dans un délai de 07 jours. En cas de retard dans la transmission de ce support, le maître d'ouvrage se réserve, s'il y a lieu, l'application de pénalités de retard. Il appartiendra au prestataire de s'assurer que la transmission de ces documents sous la forme dématérialisée a bien été effectuée auprès des intéressés.

### 4.3. Achèvement de la mission

La mission de l'assistant au maître d'ouvrage s'achève à la remise du bilan de l'opération. Préalablement, les prestataires mobilisés dans le cadre de cette mission auront rendu leur étude/ livrables définitifs dûs contractuellement. Le maître d'ouvrage devra être destinataire d'un bilan complet qui intégrera les résultats définitifs de l'opération.

L'achèvement de la mission fait l'objet d'une décision du maître d'ouvrage, dans les conditions de l'article 29 du CCAG PI, constatant que le titulaire a rempli ses obligations, dans un délai de deux mois à compter de la demande du titulaire. L'absence de décision dans ce délai vaut admission des prestations.

En cas de contrat décomposé en tranches, chaque tranche fait l'objet d'une décision de réception distincte.

## ARTICLE 5 - REMUNERATION DU TITULAIRE

### 5.1. Montant de la rémunération du titulaire

Les prestations de l'assistant à maître d'ouvrage seront rémunérées par application d'un prix forfaitaire basé sur les conditions économiques prévues ci-dessus.

Montant forfaitaire Hors T.V.A. : 142 100,00 €

Montant TVA au taux de 8.5 % : 12 078,50 €

Montant T.T.C : 154 178,50 €

Montant TTC (en lettres) : cent cinquante quatre mille cent soixante dix huit euros et cinquante centimes

Il comprend l'ensemble des dépenses nécessaires à l'exécution du contrat :

- visites, réunions, déplacements, participations aux commissions.

En cas de sous-traitance les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle par le titulaire des prestations confiées à ce sous-traitant, ainsi que les conséquences de ses défaillances.

La rémunération définitive de l'assistant à maîtrise d'ouvrage sera arrêtée par voie d'avenant dans les cas de missions complémentaires et/ou de délai complémentaires concernant le suivi de chantier et/ou d'intégration de phasage nécessitant un suivi complémentaire.

La négociation de l'avenant arrêtant le montant de la rémunération définitive de l'assistant à maîtrise d'ouvrage tient compte de l'évolution de l'entendue de la mission, de son degré de complexité, du coût prévisionnel des travaux et de leur durée.

#### Décomposition du prix forfaitaire par élément de mission :

Le prix fait l'objet de la décomposition ci-dessous suivant les différentes phases techniques de déroulement de la mission :

Accusé de réception en préfecture 974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE Date de télétransmission : 16/10/2024 Date de réception préfecture : 16/10/2024
---

PHASES DE MISSION	DUREE DE LA MISSION	Directeur de projet	Responsable d'opérations	Coût total € HT
		1 300 € HT/jour	900 € HT/jour	
<b>PHASE 1 : MISSION CSPS</b>				
Rédaction des pièces administratives du DCE	1,5 mois	0,00 jours	1,00 jours	900,00
Analyse des offres et mise au point du marché		0,00 jours	1,00 jours	900,00
Suivi de la mission du CSPS		0,00 jours	2,50 jours	2 250,00
		0,00 jours	4,50 jours	4 050,00
<b>PHASE 2 : MISSION BUREAU DE CONTRÔLE</b>				
Rédaction des pièces administratives du DCE	1,5 mois	0,00 jours	1,00 jours	900,00
Analyse des offres et mise au point du marché		0,00 jours	1,00 jours	900,00
Suivi de la mission du Controleur technique		0,00 jours	2,50 jours	2 250,00
		0,00 jours	4,50 jours	4 050,00
<b>PHASE 3 : MISSION AUDIT ENERGETIQUE</b>				
Rédaction des pièces administratives du DCE	1,5 mois	0,00 jours	1,00 jours	900,00
Analyse des offres et mise au point du marché		0,00 jours	1,00 jours	900,00
Suivi de la mission		0,00 jours	1,00 jours	900,00
		0,00 jours	3,00 jours	2 700,00
<b>PHASE 4 : MISSION GEOTECHNIQUE</b>				
Rédaction des pièces administratives du DCE	1,5 mois	0,00 jours	1,00 jours	900,00
Analyse des offres et mise au point du marché		0,00 jours	1,00 jours	900,00
Suivi de la mission		0,00 jours	1,00 jours	900,00
		0,00 jours	3,00 jours	2 700,00
<b>PHASE 5 - PHASE APPEL D'OFFRES AVEC NEGOCIATION (MARCHE MGP)</b>				
Rédaction des pièces administratives	6 mois	0,00 jours	4,00 jours	3 600,00
Analyse des candidatures et des prestations et mise au point des marchés		1,00 jours	10,00 jours	10 300,00
validation technique		1,00 jours	3,00 jours	4 000,00
Commission		1,00 jours	1,00 jours	2 200,00
		3,00 jours	18,00 jours	20 100,00
<b>PHASE 6 - PHASES CONCEPTION APS-APD</b>				
Suivi des études	3 mois	1,00 jours	6,00 jours	6 700,00
reporting au maître d'ouvrage		0,00 jours	2,00 jours	1 800,00
validation technique		0,00 jours	3,00 jours	2 700,00
		1,00 jours	11,00 jours	11 200,00
<b>PHASE 7 - PHASES CONCEPTION PRO-DCE</b>				
Suivi des études	3 mois	1,00 jours	6,00 jours	6 700,00
reporting au maître d'ouvrage		0,00 jours	2,00 jours	1 800,00
validation technique		0,00 jours	3,00 jours	2 700,00
		1,00 jours	11,00 jours	11 200,00
<b>PHASE 8 - PHASE EXECUTION DES TRAVAUX</b>				
Suivi administratif et technique	24 mois	6,00 jours	48,00 jours	51 000,00
Reporting au maître d'ouvrage		0,00 jours	6,00 jours	5 400,00
Gestion financière des marchés		0,00 jours	6,00 jours	5 400,00
		6,00 jours	66,00 jours	61 800,00
<b>PHASE 9 - LIVRAISON</b>				
Opération de réception	1,5 mois	0,00 jours	2,00 jours	1 800,00
Mise en service		0,00 jours	1,00 jours	900,00
Réunions techniques		0,00 jours	2,00 jours	1 800,00
Suivi administratif		0,00 jours	2,00 jours	1 800,00
Clôture d'opération		0,00 jours	2,00 jours	1 800,00
		0,00 jours	9,00 jours	8 100,00
<b>PHASE 10 - PHASE EXPLOITATION</b>				
Suivi de l'année 1 de la phase exploitation	12 mois	0,00 jours	6,00 jours	5 400,00
Suivi de l'année 2 de la phase exploitation	12 mois	0,00 jours	6,00 jours	5 400,00
Suivi de l'année 3 de la phase exploitation	12 mois	0,00 jours	6,00 jours	5 400,00
		0,00 jours	18,00 jours	16 200,00
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>0,00 jours</b>	<b>0,00 jours</b>	<b>142 100,00</b>

## 5.2. Sous-traitance

Le titulaire :

n'envisage pas de sous-traiter l'exécution de certaines prestations.

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024



envisage de sous-traiter l'exécution de certaines prestations.

Dans le cas de sous-traitance, le tableau ci-après indique la nature et le montant des prestations que le titulaire envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans le tableau constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra céder ou présenter en nantissement.

Le titulaire annexe au présent acte d'engagement les actes spéciaux de chacun des sous-traitants (cf. modèle ci-joint). Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée acceptée par la notification du contrat et qui prendra effet à la date de notification.

Nature de la prestation (*)	Sous-traitant devant exécuter la prestation	Montant de la prestation T.T.C.
	TOTAL =	

(\*) avec indication de la tranche concernée en cas de marché à tranches

### 5.3. Forme du prix

Le présent contrat est passé à prix révisable.

Son montant sera révisé selon la formule :

$$P = 0,15 + 0,85 \times \frac{I_m}{I_o}$$

dans laquelle  $I_m$  et  $I_o$  sont les valeurs prises par l'index ingénierie respectivement au mois  $m$  d'exécution des prestations et au mois  $M_o$  d'établissement des prix du contrat.

Le présent contrat est établi sur la base des conditions économiques en vigueur, au mois de : août 2024 (mois  $M_o$ ).

Pour les éléments de mission pour lesquels un délai d'exécution est fixé à l'article 4.1 du présent contrat, la valeur finale de l'index est appréciée au plus tard à la date contractuelle de réalisation des prestations ou à la date de leur réalisation, si celle-ci est antérieure.

Si la durée d'exécution de l'élément de mission est supérieure à un mois, la valeur des index utilisés pour la révision de prix est appréciée à la date à laquelle chaque partie de l'élément de mission est effectivement réalisée sans toutefois être postérieure à la date contractuelle de réalisation.

Les coefficients de révision seront arrondis au millième supérieur.

Lorsqu'une révision ou une actualisation a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il ne sera procédé à aucune actualisation ou révision avant l'actualisation ou la révision définitive, laquelle interviendra sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

## ARTICLE 6 - AVANCE

Le contrat ne fait pas l'objet d'une avance.

Le contrat fait l'objet d'une avance, par dérogation à l'article 11.1 du CCAG dans les conditions ci-après :

## ARTICLE 7 - REGLEMENT DES COMPTES DU TITULAIRE

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

## 7.1. Règlement du prix

### 7.1.1. Modalités de règlement du prix

En complément des dispositions de l'article 11 du CCAG PI les précisions suivantes sont apportées :

Le règlement du prix s'effectue à l'avancement sur la base du constat de réalisation des éléments de missions conformément à l'échéancier ci-dessous :

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

## Echéancier de versement de la rémunération de l'AMO - € HT

<b>PHASE 1 : MISSION CSPS</b>	<b>4 050,00</b>
Remise du Dossier de Consultation des Entreprises de MOE à la Collectivité	900,00
Remise du rapport d'analyse des offres à la Collectivité	900,00
Remise du Plan Global de Coordination	2 250,00
<b>PHASE 2 : MISSION BUREAU DE CONTRÔLE</b>	<b>4 050,00</b>
Remise du Dossier de Consultation des Entreprises de MOE à la Collectivité	900,00
Remise du rapport d'analyse des offres à la Collectivité	900,00
Remise du Rapport Interne de Contrôle Technique	2 250,00
<b>PHASE 3 : MISSION AUDIT ENERGETIQUE</b>	<b>2 700,00</b>
Remise du Dossier de Consultation des Entreprises de MOE à la Collectivité	900,00
Remise du rapport d'analyse des offres à la Collectivité	900,00
Remise du rapport de l'audit énergétique	900,00
<b>PHASE 4 : MISSION GEOTECHNIQUE</b>	<b>2 700,00</b>
Remise du Dossier de Consultation des Entreprises de MOE à la Collectivité	900,00
Remise du rapport d'analyse des offres à la Collectivité	900,00
Remise du rapport G2 AVP	450,00
Remise du rapport G2 PRO	450,00
<b>PHASE 5 - PHASE APPEL D'OFFRES AVEC NEGOCIATION (MARCHE MGP)</b>	<b>20 100,00</b>
Remise du cahier des charges à la Collectivité	3 600,00
Remise du rapport d'analyse des candidatures à la Collectivité	7 150,00
Remise du rapport d'analyse des prestations à la Collectivité	7 150,00
Attribution du marché	2 200,00
<b>PHASE 6 - PHASES CONCEPTION APS-APD</b>	<b>11 200,00</b>
Notification OS de démarrage de l'APS	3 360,00
Remise de l'APS à la Collectivité	2 240,00
Notification OS de démarrage de l'APD	3 360,00
Remise de l'APD à la Collectivité	2 240,00
<b>PHASE 7 - PHASES CONCEPTION PRO-DCE</b>	<b>11 200,00</b>
Notification OS de démarrage du PRO	3 360,00
Remise du PRO à la Collectivité	2 240,00
Remise du DCE à la Collectivité	5 600,00
<b>PHASE 8 - PHASE EXECUTION DES TRAVAUX</b>	<b>61 800,00</b>
Forfait mensuel sur la base de 24 mois de chantier de 2 575,00 € HT (à compter de l'OS de démarrage de la 1ère entreprise)	61 800,00
<b>PHASE 9 - LIVRAISON</b>	<b>8 100,00</b>
50% à la date de la première réunion préalable à la réception des travaux (OPR)	4 050,00
30% à la signature du premier PV de réception	2 430,00
20% à la remise à la Collectivité du PV de réception du premier du marché de travaux	1 620,00
<b>PHASE 10 - PHASE EXPLOITATION</b>	<b>16 200,00</b>
Date anniversaire 6 mois de l'année 1 de la phase exploitation	2 700,00
Date anniversaire 12 mois de l'année 1 de la phase exploitation	2 700,00
Date anniversaire 6 mois de l'année 2 de la phase exploitation	2 700,00
Date anniversaire 12 mois de l'année 2 de la phase exploitation	2 700,00
Date anniversaire 6 mois de l'année 3 de la phase exploitation	2 700,00
Date anniversaire 12 mois de l'année 3 de la phase exploitation	2 700,00
<b>Total rémunération AMO (€ HT)</b>	<b>142 100,00</b>

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM1214102400  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

## 7.1.2. Demandes de paiement

### 7.1.2.1 DEMANDE DE PAIEMENT D'ACOMPTE

- La demande de paiement d'acompte est établie par le titulaire, conformément à l'article 11.3 du CCAG PI.
- Elle indique les prestations effectuées donnant droit à paiement pour la période considérée.
- En complément des dispositions de l'article 11 du CCAG PI, la demande de paiement est datée et comporte, selon le cas :
  - les références du contrat;
  - le montant des prestations reçues, établi conformément aux stipulations du contrat, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfections le cas échéant ou le montant des prestations correspondant à la période en cause ;
  - la décomposition des prix forfaitaires ;
  - en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant les variations de prix établies HT et TTC ;
  - l'application de l'actualisation ou de la révision de prix ;
  - le cas échéant, les indemnités, primes et retenues ;
  - les pénalités éventuelles pour retard ;
  - le cas échéant, les avances à rembourser ;
  - le montant de la TVA ;
  - le montant TTC.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de compléter ou de rectifier les demandes de paiement d'acompte qui comporteraient des erreurs ou seraient incomplètes. Dans ce cas, il doit notifier au titulaire la demande de paiement rectifiée.

### 7.1.2.2 DEMANDE DE REGLEMENT PARTIEL DEFINITIF

Lorsque le titulaire a droit à un règlement partiel définitif conformément aux dispositions ci-dessus, les demandes de paiement des règlements partiels définitifs sont établies, conformément aux articles 11.3 et 11.7 du CCAG PI ainsi qu'à l'article 7.1.2.1 ci-dessus, par le titulaire, dans un délai de 45 jours à compter de chaque décision distincte de réception des prestations ou dans un délai de 10 jours suivant la parution de l'index de référence permettant le calcul de la révision du solde ou de la révision définitive si celle-ci est postérieure.

Le titulaire transmet le décompte correspondant au règlement partiel définitif qui comporte en outre les parties suivantes :

- une récapitulation des acomptes perçus pour l'ensemble des prestations du contrat objet du projet de décompte,
- le cas échéant, une demande de paiement correspondant :
  - aux sommes dues le dernier mois d'exécution, si le titulaire n'a pas produit une demande d'acompte pour ces prestations ;
  - au solde du règlement partiel définitif.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de compléter ou de rectifier la demande de paiement et le décompte partiel définitif qui comporteraient des erreurs ou seraient incomplets. Dans ce cas, il doit notifier au titulaire la demande de paiement rectifiée.

### 7.1.2.3 SOLDE DU CONTRAT

La demande de paiement du solde est établie, conformément à l'article 7.1.2.1 ci-dessus et à l'article 11.7 du CCAG PI, par le titulaire :

- dans un délai de 45 jours à compter soit :
  - de la décision de réception des prestations
  - de la dernière décision de réception distincte en cas de règlement partiel définitif
- Ou, par dérogation à l'article 11.7 du CCAG PI, dans un délai de 10 jours suivant la parution de l'index de référence permettant le calcul de la révision du solde ou de la révision définitive, si celle-ci est postérieure.

Le titulaire transmet le décompte pour solde qui comporte en outre les parties suivantes :

- une récapitulation des acomptes et/ou règlements partiels définitifs perçus pour l'ensemble des prestations du contrat objet du projet de décompte,
- le cas échéant, une demande de paiement correspondant :

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

- aux sommes dues le dernier mois d'exécution, si le titulaire n'a pas produit une demande d'acompte pour ces prestations ;
- au solde du contrat.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de compléter ou de rectifier la demande de paiement et le décompte pour solde qui comporteraient des erreurs ou seraient incomplets. Dans ce cas, il doit notifier au titulaire la demande de paiement rectifiée.

## 7.2. Délais de paiement

Le délai maximum de paiement de la rémunération du titulaire est de 30 jours, à compter de la réception de la facture (demande d'acompte). Lorsque la demande de paiement est transmise par voie électronique en application de l'article 1<sup>er</sup> de l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, la date de réception de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur correspond à la date de notification au pouvoir adjudicateur du message électronique l'informant de la mise à disposition de la facture sur Chorus Pro.

## 7.3. Intérêts moratoires

Le défaut de paiement des avances, des acomptes, des règlements partiels définitifs éventuels et du solde dans le délai fixé par le contrat donne droit à des intérêts moratoires, calculés depuis l'expiration dudit délai jusqu'au jour du paiement inclus.

Le taux des intérêts moratoires applicables en cas de dépassement du délai maximum de paiement est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

La formule de calcul des intérêts moratoires est la suivante :

$$IM = M \times J / 365 \times \text{Taux IM}$$

M = montant de l'acompte en TTC

J = nombre de jours calendaires de retard entre la date limite de paiement et la date réelle de paiement.

365 = nombre de jours calendaires de l'année civile.

En cas de retard de paiement, le maître d'ouvrage sera de plein droit débiteur auprès du titulaire du marché de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, conformément aux dispositions de l'article L.2192-13 du code de la commande publique soit 40 €/j à la date de rédaction du présent contrat.

## 7.4. Mode de règlement

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent contrat par :

- Chèque bancaire établi au nom du titulaire
- Virement établi à l'ordre du titulaire (joindre un RIB)

## 7.5. Présentation des factures au format dématérialisé

Toutes les demandes de paiement relatives aux sommes dues au titulaire en exécution du présent marché devront être transmises par voie électronique en application de l'article 1<sup>er</sup> de l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique.

Pour être valable, la facture dématérialisée doit comporter toutes les mentions requises sur la facture au format papier. De même, doivent figurer sur la facture dématérialisée :

- l'identifiant de l'émetteur et du destinataire sur Chorus Pro (SIRET ou numéro de TVA intracommunautaire, RIDET, numéro TAHITI, etc.) ;
- le « code service » permettant d'identifier le service exécutant, chargé du traitement de la facture, au sein de l'entité publique destinataire, lorsque celle-ci a décidé de créer des codes services afin de faciliter l'acomptement de ses factures reçues ;

Accusé de réception en préfecture  
N° : 874219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

- le « numéro d'engagement » qui correspond à la référence à l'engagement juridique (numéro de bon de commande, de contrat, ou numéro généré par le système d'information de l'entité publique destinataire) et est destiné à faciliter le rapprochement de la facture par le destinataire.

Ces informations seront transmises au titulaire par les services du pouvoir adjudicateur.

Pour être valables, les factures dématérialisées doivent être transmises en conformité avec l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique, sur le site :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=els1>

Pour ce faire, les factures dématérialisées devront comporter les informations suivantes :

- Numéro SIRET : 538 185 067 00013
- Code la nomenclature d'activité française (NAF) : 4110D
- Numéro d'identification au registre du commerce : 2011 B 2407

La transmission se fait, au choix du titulaire, par :

- un mode «flux» correspondant à une transmission automatisée de manière univoque entre le système d'information du titulaire et l'application informatique CHORUS PRO. La transmission de factures selon le mode «flux» s'effectue conformément à l'un des protocoles suivants : SFTP, PES-IT et AS/2, avec chiffrement TLS ;
- un mode «portail» nécessitant du titulaire soit la saisie manuelle des éléments de facturation sur le portail internet, soit le dépôt de sa facture dématérialisée dans un format autorisé, dans les conditions prévues à l'article 5 du décret précité. La transmission de factures selon le mode portail s'effectue à partir du portail internet mis à disposition des fournisseurs de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.
- un mode « service », nécessitant de la part du titulaire l'implémentation dans son système d'information de l'appel aux services mis à disposition par Chorus Pro.

Il est précisé que l'utilisation par le titulaire de l'un de ces modes de transmission n'exclut pas le recours à un autre de ces modes dans le cadre de l'exécution d'un même contrat ou d'un autre contrat.

## ARTICLE 8 - DELAIS - PENALITES

Il sera fait application des dispositions de l'article 14 du CCAG PI dans les conditions suivantes.

Par dérogation à l'article 14.3 du CCAG PI, aucune exonération de pénalité ne sera appliquée.

Le montant total des pénalités ne peut excéder 10% du montant total hors taxes de l'ensemble du marché ou de la tranche considérée, conformément aux dispositions de l'article 14.1.2 du CCAG PI

Les documents à produire par le titulaire dans un délai fixé par le contrat doivent être transmis par tout moyen permettant d'attester de leur date de réception par le maître d'ouvrage.

### 8.1. Etablissement des documents

#### 8.1.1. Délais

Les délais d'établissement des documents sont fixés à l'article 4 du présent contrat.

Par dérogation à l'article 28.4 du CCAG PI, le titulaire n'a pas à aviser le maître d'ouvrage de la date à partir de laquelle les documents lui seront présentés.

#### 8.1.2. Pénalités pour retard

Il sera fait application de l'article 14.1 du CCAG-PI.

### 8.2. Délais de vérification des décomptes et pénalités

#### 8.2.1. Délais de vérification

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

Le délai de vérification par l'assistant à maîtrise d'ouvrage des projets de décompte mensuel relatifs aux contrats objet de sa mission est fixé à 7 jours à compter de la réception du décompte chez l'AMO.

Ce délai est porté à 10 jours pour les acomptes pour solde et/ou les décomptes généraux relatifs aux marchés objet de sa mission.

#### 8.2.2. Pénalités pour retard dans la vérification des décomptes, du solde et décomptes généraux

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG PI, si ces délais ne sont pas respectés, l'assistant à maîtrise d'ouvrage encourt, sur ses créances, des pénalités dont le taux par jour calendaire de retard est fixé à 1/3 000 du montant, en prix de base hors TVA, de l'acompte de prestation correspondant.

Ce taux est porté à 1/10 000 par jour calendaire du montant du contrat concerné lorsque la vérification porte sur le décompte général de ce contrat.

Si l'assistant à maîtrise d'ouvrage n'a pas transmis au maître d'ouvrage les projets de décompte mentionnés ci-dessus dans les délais prescrits, le maître d'ouvrage le met en demeure de le faire dans un délai qu'il fixe.

À l'expiration de ce délai, le maître d'ouvrage peut faire vérifier les projets de décompte aux frais de l'assistant à maîtrise d'ouvrage défaillant.

#### 8.2.3. Absence de mention de la date de réception du projet de décompte mensuel et du décompte final par l'assistant à maître d'ouvrage

L'assistant à maître d'ouvrage subira une pénalité forfaitaire de 20 euros, en cas d'absence de la mention de la date de réception ou de la date de remise de la demande de paiement du prestataire ou de l'entrepreneur.

### 8.3. Pénalités pour manquement relatif aux dispositions sur les déchets

En cas d'absence de production des éléments mentionnés à l'article 20.4 du CCAG PI, le titulaire se verra appliquer, après mis en demeure restée infructueuse, une pénalité dont le montant est fixé à 100 €.

### 8.4. Prolongation des délais d'exécution - Force majeure

Lorsqu'un cas de force majeure empêche l'exécution du marché, le titulaire devra justifier de l'impossibilité temporaire ou définitive pour lui, de poursuivre l'exécution du marché en conséquence de l'évènement qu'il qualifie de cas de force majeure.

Le cas de force majeure permet au titulaire de ne pas être sanctionné au titre de la non-exécution des prestations (prolongation des délais, non application des pénalités de retard). Il ne donne droit à aucune indemnisation.

## ARTICLE 9 - ARRET DE L'EXECUTION DE LA PRESTATION

Dans la mesure où des parties techniques sont prévues à l'article 4 du présent contrat, et ce conformément à l'article 22 du CCAG PI, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter, s'il y a lieu, l'exécution des prestations de l'AMO au terme de chacune des parties techniques, sans indemnité.

Cette disposition s'applique à chaque tranche ferme et/ou conditionnelle affermie, s'il y a lieu.

Par dérogation à l'article 22 du CCAG PI, dans le cas où l'arrêt de l'exécution de la prestation au terme d'une parties technique est temporaire, il n'entraîne pas la résiliation du contrat. Dans les autres cas, l'arrêt emporte résiliation du contrat. La décision prise précise si l'arrêt est temporaire ou définitif.

## ARTICLE 10 - RESILIATION DU CONTRAT

Il sera fait, le cas échéant, application des articles 36 à 42 inclus du CCAG PI avec les précisions suivantes :

### 10.1. Résiliation pour motif d'intérêt général

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

Dans l'hypothèse d'une résiliation au titre de l'article 40 du CCAG PI et lorsque les conditions prévues à l'article 9 ci-dessus ne s'appliquent pas, sans préjudice de l'application des dispositions des alinéas 2 et 3 de l'article 40 du CCAG PI, l'indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT du contrat diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

Par dérogation aux articles 40 et 41.2.2.4 du CCAG PI, dans le cas d'un contrat décomposé en tranches ; ne seront pris en compte que les montants de la tranche ferme et des tranches optionnelles affermies.

## 10.2. Résiliation du contrat aux torts du titulaire

- En cas de résiliation pour faute, il sera fait application des articles 39 et 27 du CCAG PI avec les précisions suivantes :
  - Le maître d'ouvrage pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le contrat aux frais et risques du titulaire dans les conditions définies à l'article 27 du CCAG PI. La décision de résiliation le mentionnera expressément. Dans ce cas, et par dérogation à l'article 41.5 du CCAG PI, la notification du décompte de résiliation par le pouvoir adjudicateur au titulaire doit être faite au plus tard deux mois après le règlement définitif du nouveau contrat passé pour l'achèvement des prestations.
  - Le titulaire n'a droit à aucune indemnisation.
  - ⊖ Par dérogation et en complément des articles 39 et 41.3 du CCAG PI, la fraction des prestations déjà accomplies par le titulaire est rémunérée avec un abattement de 10 %.
  - En complément à l'article 39 du CCAG PI, en cas de non-respect, par le titulaire, des obligations visées à l'article 12 ci-dessus relatives à la fourniture des pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et 8 et D 8254-2 à 5 du code du travail et après mise en demeure restée infructueuse, le contrat peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques. La mise en demeure sera notifiée par écrit et assortie d'un délai. A défaut d'indication du délai, le titulaire dispose de 8 jours à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci et fournir les justificatifs exigés ou présenter ses observations.
  - En cas d'inexactitude des renseignements, fournis par le titulaire mentionnés aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8254-2 à 5 du code du travail, à la signature du contrat, ou lors de son exécution, celui-ci sera résilié sans mise en demeure aux frais et risques du titulaire.
  - ⊖ En complément à l'article 39 du CCAG PI, En cas de non production dans les 8 jours de l'acceptation d'une sous-traitance de second rang et plus présentée par le sous-traitant de rang 1 et plus de la caution personnelle et solidaire garantissant le paiement de toutes les sommes dues par eux au sous-traitant de second rang et plus, et après mise en demeure du sous-traitant de rang 1 et plus et du titulaire du marché, restée sans effet dans un délai fixé à 8 jours, le marché sera résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques.
  - Le marché pourra également être résilié pour faute du titulaire en cas de manquements aux dispositions contractuelles sur le traitement des données personnelles. Par ailleurs, en cas de non-respect du RGPD, l'acheteur et le titulaire encourront chacun au titre de leur manquement respectif une amende administrative, étant précisé qu'ils seront solidairement responsables du dommage causé par le traitement vis-à-vis de la personne concernée.

## ARTICLE 11 - ASSURANCES

### 11.1. Assurances de responsabilités

#### 11.1.1. Assurance de Responsabilité civile générale

Le titulaire unique du contrat ou chacun des co-traitants en cas de groupement doit justifier au moyen d'une attestation de son assureur portant mention de l'étendue de la garantie au moment de la consultation, puis en cours d'exécution des prestations si le contrat dure plus d'une année, qu'il est titulaire d'une assurance de responsabilité civile contractée auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, garantissant l'intégralité des conséquences pécuniaires des responsabilités pouvant lui incomber à quel que titre que ce soit, y compris du fait de ses sous-traitants, à raison des dommages corporels, matériels et/ ou immatériels consécutifs ou non causés aux tiers au maître d'ouvrage et à son représentant du fait ou à l'occasion de la réalisation des prestations objet du présent marché.

X  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de transmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024



En cas de groupement, le mandataire devra également être couvert pour son activité de mandataire de groupement.

En cas de groupement avec mandataire solidaire, le mandataire devra également être couvert y compris en cas de faute, erreur ou omission imputable à un des autres membres du groupement.

Le contrat devra comporter des montants de garanties suffisants quant au risque et à son environnement qui ne pourront, en tout état de cause être inférieurs à :

➤ RC Exploitation :

1,5 M € / sinistre dont 500 000 € / sinistre pour les dommages immatériels non consécutifs

➤ RC Professionnelle :

1,5 M€ / sinistre et par année d'assurance.

Cette garantie sera maintenue en vigueur pendant toute la durée d'exécution du contrat et le titulaire unique du contrat ou chacun des cotraitants en cas de groupement devra en justifier à chaque échéance annuelle ainsi que du paiement de la prime.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de résilier le présent marché aux torts du titulaire en cas de non production des justificatifs d'assurance.

#### 11.1.2. Assurance de Responsabilité civile décennale

En cas de travaux portant sur des ouvrages de construction soumis à l'obligation d'assurance, le titulaire unique du contrat ou chacun des cotraitants en cas de groupement doit justifier, au moyen d'une attestation de son assureur, l'assurance couvrant la responsabilité décennale résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-6 du Code civil.

Cette attestation devra obligatoirement mentionner :

- Les missions ou activités garanties,
- Etre en cours de validité à la date d'ouverture du chantier quelle que soit la date d'intervention du titulaire,
- Comporter des garanties conformes aux dispositions légales et réglementaires à savoir :
  - Pour les ouvrages à destination d'habitation : La garantie est accordée à concurrence du coût des travaux de réparation des dommages à l'ouvrage comprenant également les travaux de démolition, déblaiement, dépose ou démontage éventuellement nécessaires.
  - Pour les autres ouvrages : La garantie est limitée au montant du coût total de construction HT déclaré au titre du contrat.

Le coût total de la construction déclaré s'entend de celui résultant du montant définitif des dépenses de l'ensemble des travaux afférents à la réalisation de l'opération de construction, toutes révisions, honoraires et, s'il y a lieu, travaux supplémentaires compris. Ce coût intègre la valeur de reconstruction des existants totalement incorporés dans l'ouvrage neuf et qui en deviennent techniquement indivisibles au sens du II de l'article L 243-1-1 du Code des Assurances. En aucun cas, ce coût ne peut toutefois comprendre les primes ou bonifications accordées par le maître d'ouvrage au titre d'une exécution plus rapide que celle prévue contractuellement, ni se trouver amputé des pénalités pour retard infligées à l'entrepreneur responsable d'un dépassement des délais contractuels d'exécution.

Le titulaire ou chacun des cotraitants en cas de groupement fait son affaire de la collecte des attestations d'assurance de ses sous-traitants afin de les produire à toute réclamation du maître d'ouvrage.

Le titulaire ou chacun des cotraitants en cas de groupement sera tenu également de s'assurer pour :

- la garantie de bon fonctionnement édictée par l'article 1792-3 du Code civil,
- la garantie des dommages aux existants en cas de travaux de réhabilitation,
- la garantie des dommages immatériels consécutifs aux dommages de nature décennale ou aux garanties visées ci-dessus.

Lorsqu'il s'agit de travaux non soumis à l'obligation d'assurance décennale, le titulaire unique du contrat ou chacun des cotraitants en cas de groupement doit justifier au moyen d'une attestation de son assureur l'assurance couvrant la responsabilité décennale résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-6 du Code civil.

Accusé de réception en préfecture  
0747349740665202410115 DGMH3141824 DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

Cette attestation devra a minima mentionner :

- les missions et activités garanties,
- la nature exacte des garanties accordées,
- le montant de la garantie décennale accordée,
- la limite du coût de construction maximum garanti,
- la période de validité des garanties,
- le mode de gestion de la garantie décennale (par répartition ou par capitalisation).

## 11.2. Assurances des travaux

### 11.2.1. Assurance Tous Risques Chantier

Le maître d'ouvrage :

- N'a pas prévu de souscrire une police tous risques chantier.
- A prévu de souscrire une police d'assurance tous risques chantier.

Dans ce cas les garanties suivantes sont acquises pendant la période de construction à compter du déchargement effectué sur le site du chantier et jusqu'à réception, y compris pendant les essais, toutes pertes ou dommages matériels subis par l'ouvrage et, sous réserve des exclusions stipulées au contrat, à la suite notamment :

- d'incendie,
- d'explosions,
- dégâts des eaux,
- d'événements naturels,
- d'attentats, actes de malveillance, terrorisme, sabotage,
- dommages matériels dus à des vices de conception, de fabrication ou de montage,
- effondrement.

Franchise

Une franchise par sinistre sera appliquée.

En cas de sinistre, si le maître d'ouvrage décide de percevoir directement l'indemnité octroyée, il répercutera alors la dite franchise sur le responsable du sinistre ou la répartira entre les divers responsables en cas de responsabilités multiples y compris celle d'entreprises.

À titre indicatif, la franchise habituellement appliquée en cas de sinistre est de 7 500 €.

Ce montant sera susceptible d'être modifié en fonction des conditions de la police souscrite par le maître d'ouvrage.

Le titulaire du contrat en sera alors informé.

### 11.2.2. Assurance Dommages - Ouvrage

Le maître d'ouvrage :

- a prévu de souscrire une police dommages ouvrage.
- n'a pas prévu de souscrire une police dommages ouvrage.

Si le maître d'ouvrage souscrit une police dommages-ouvrage, le titulaire unique du contrat ou chacun des cotraitants en cas de groupement lui fourniront les éléments nécessaires pour remplir la proposition d'assurance.

Le paiement de la prime d'assurance sera fait directement par le maître d'ouvrage, sans aucune retenue au titulaire.

## 11.3. Dispositions diverses

### 11.3.1. Absence ou insuffisance de garantie du titulaire

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

Dans le cas où le titulaire ne fournirait pas les attestations demandées aux 11.1 et 11.2 ci-dessus, le maître d'ouvrage se réserve le droit de souscrire pour le compte du titulaire les garanties non souscrites et lui refacturera les primes correspondantes.

### 11.3.2. Incidence des polices souscrites par le maître d'ouvrage

La souscription par le maître d'ouvrage de l'ensemble des polices mentionnées ci-dessus est sans incidence sur les risques et responsabilités assumés par le titulaire ou chacun des cotraitants en cas de groupement et s'il y a lieu leurs sous-traitants découlant des lois, règlements, normes et obligations contractuelles.

Les garanties souscrites par le maître d'ouvrage n'apportent à cet égard aucune modification et le titulaire ou chacun des cotraitants en cas de groupement renonce à exercer tous recours contre le maître d'ouvrage eu égard notamment au contenu et au fonctionnement de cette (ces) police(s).

Ainsi en ce qui concerne les risques qui n'entreraient pas dans les garanties limitativement énumérées ci-avant, l'attention du titulaire et s'il y a lieu des cotraitants en cas de groupement est attirée sur la nécessité de maintenir les divers contrats d'assurance s'y rapportant, ainsi que les montants de garanties supérieurs qu'ils pourraient considérer comme nécessaires.

Ils s'engagent en outre à répercuter l'ensemble de leurs obligations d'assurance à leurs sous-traitants.

## ARTICLE 12 - PIÈCES À PRODUIRE PAR LE COCONTRACTANT

À la signature du contrat, le titulaire a produit les pièces mentionnées aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et 8 et D 8254-2 à 5 du code du travail.

Le titulaire s'engage également à produire les pièces mentionnées aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et 8 et D 8254-2 à 5 du Code du travail tous les 6 mois pendant l'exécution du contrat.

## ARTICLE 13 - CLAUSES DE REEXAMEN

### 13.1. Evolution de la réglementation

Le présent article s'applique, en complément des articles 5.2.2, 6.2 et 7.2 du CCAG PI, en cas d'évolution, en cours d'exécution du marché, de la législation et/ou de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel, sur la protection de la main-d'œuvre et des conditions de travail et/ou sur la protection de l'environnement.

Les modifications éventuelles, demandées par le maître d'ouvrage au titulaire afin de se conformer aux règles nouvelles, donneront lieu à la signature d'un avenant au marché ou, en l'absence d'accord entre les parties, à une modification unilatérale par l'acheteur.

Le titulaire n'aura droit à être rémunéré pour la mise en œuvre des mesures demandées (ou à être indemnisé pour les préjudices qu'il a subis en raison de la mise en œuvre des mesures demandées) qu'à la condition qu'il établisse que l'économie du marché se trouve (ou s'est trouvée) bouleversée, le seuil du bouleversement étant fixé à 1/16<sup>e</sup> du montant du marché, tel qu'il résulte, s'il y a lieu, du dernier avenant intervenu.

En ce cas, le maître d'ouvrage prendra en charge à hauteur de 90% les dépenses supplémentaires et indemnités dûment justifiées par le titulaire.

### 13.2. Autres clauses de réexamen

À l'issue du cadrage réglementaire, dans la mesure où les attendus des services instructeurs nécessiteraient d'investiguer des problématiques non identifiées au présent contrat, les conditions contractuelles seront réexaminées et actualisées en conséquence.

Selon la stratégie et le phasage opérationnels qui seront retenus par la Commune de La Plaine des Palmistes, le cas échéant, les conditions du présent contrat seront réexaminées et actualisées.

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

## ARTICLE 14 - DEROGATIONS AU CCAG

Articles du CCAG PI auxquels il est dérogé	Articles du contrat introduisant ces dérogations
4.1	2
28.2 et 28.5	4.1
11.7	7.1.2.3
14.3	8
26.4	8.1.1
14.1	8.2.2
22	9
40 et 41.2.2.4	10.1
39, 41.3 et 41.5	10.2

Fait à ....., le.....

en double exemplaire

Mention manuscrite « *lu et approuvé* »

Signature du titulaire:

A La Plaine des Palmistes, le .....

Pour le Maître d'ouvrage .....

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

# ANNEXE I - DEFINITION DES MISSIONS DE L'ASSISTANT AU MAITRE D'OUVRAGE

## O – CADRE GENERAL DE L'OPERATION

L'assistant au maître de l'ouvrage assure le cadrage général de l'opération, tant sur le plan de l'organisation que du planning et des procédures à mettre en œuvre. L'AMO accompagne le maître d'ouvrage pour le pilotage de l'opération mais n'intervient pas dans les avis techniques de ladite opération.

## I - PROGRAMMATION

Assistance au maître d'ouvrage :

- dans la définition du programme, notamment en matière de caractéristiques techniques (surfaces, performances, capacités, contenances, contraintes) et de coût.
- dans la définition de ses exigences et de ses contraintes. Aide aux choix des conditions d'exploitation et de maintenance.

## II - EN CAS DE CONCOURS

Assistance au maître d'ouvrage dans l'élaboration du dossier de concours : règlement, mise au point du planning.

Assistance dans l'analyse des projets. A ce titre, participation à la commission technique chargée de l'examen de ces offres. L'assistant au maître d'ouvrage pourra rédiger le document d'analyse des projets et formuler des propositions au maître d'ouvrage.

Assistance à la négociation du marché avec le ou les lauréats désignés par le maître de l'ouvrage et mise au point du marché.

## III - PASSATION DES MARCHES

Assistance au maître de l'ouvrage pour l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises (CCTP, pièces marchés, avis de publicité) dans le cadre des procédures mises en œuvre pour le choix des différents intervenants.

Assistance dans le déroulement des procédures dans le respect des règles fixées par le code de la commande publique : assistance lors de l'analyse des candidatures et des offres

Vérification des documents transmis en cas de besoin au contrôle de légalité.

L'assistant au maître d'ouvrage vérifie que les suretés et cautions sont conformes aux obligations contractuelles.

## IV - DIRECTION ET SUIVI DE L'EXECUTION DU CONTRAT

IV .0 - Pour l'application des dispositions des articles L 554-1 et s. et R 554-1 et s. du Code de l'Environnement relatives aux travaux exécutés au droit ou au voisinage d'ouvrages souterrains, enterrés, subaquatiques ou aériens, l'AMO :

n'est pas le responsable du projet.

est le responsable du projet pendant toutes les phases de l'opération

Il assure à ce titre toutes les obligations du responsable du projet à l'exception, s'il n'a commis aucune faute dans l'exécution de cette mission, de la prise en charge financière des conséquences de la découverte d'ouvrages, de modifications ou d'extensions d'ouvrages.

### IV.1 - Pendant les études, l'assistant au maître d'ouvrage

S'assurera de la conformité de celles-ci avec le programme et les exigences du maître d'ouvrage. Il devra rendre compte tout au long de l'exécution du marché, des écarts éventuels par rapport aux objectifs fixés et proposer des correctifs adaptés à la situation.

### IV.2 - Pendant les travaux, l'assistant au maître d'ouvrage

Avec l'appui et l'expertise technique de la maîtrise d'oeuvre, il exerce le contrôle de la conformité des travaux avec les pièces contractuelles du marché en matière de qualité et de coût.

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024

Il est l'interlocuteur unique des entreprises en matière d'obligations relatives à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail, constatations contradictoires, suivi de l'exécution de la masse des travaux, (augmentations ou changements), provenance des matériaux, produits et composants de construction.

Les plans d'exécution, notes de calculs et études de détails sont soumis au visa de l'assistant au maître d'ouvrage, après approbation par le concepteur garant des sujets et suggestions techniques.

L'assistant au maître d'ouvrage veillera auprès du maître d'œuvre au respect par les entreprises des dispositions contractuelles relatives :

- Aux installations de chantier,
- Aux autorisations administratives,
- Aux obligations réglementaires dans le domaine de la sécurité et santé sur les chantiers,
- Aux instructions réglementaires en matière de signalisation des chantiers à l'égard de la circulation publique.

L'assistant au maître d'ouvrage prépare les ordres de service avant leur notification par le maître d'ouvrage ; il participe en cas de besoin aux réunions de chantier.

#### V - REGLEMENT DES COMPTES

Après visa du maître d'œuvre, l'assistant au maître d'ouvrage contrôle et vérifie les projets de décompte, du solde et du décompte général, qu'il transmet au maître d'ouvrage dans les délais compatibles avec les obligations contractuelles de paiement.

L'assistant au maître d'ouvrage par l'intermédiaire du maître d'œuvre vérifie que les sous-traitants intervenant sur le chantier ont bien été agréés et acceptés par le maître d'ouvrage.

#### VI - RECEPTION

Avec le maître d'œuvre, l'assistant au maître d'ouvrage assiste le maître d'ouvrage lors des opérations préalables à la réception et propose au maître d'ouvrage de prononcer ou non la réception de l'ouvrage après recueil des avis techniques de la maîtrise d'œuvre. Il veille, en cas de mise à disposition de certains ouvrages ou parties d'ouvrage, à dresser avec le maître d'œuvre un constat contradictoire avec le titulaire du marché de travaux.

Il veille auprès du maître d'œuvre à la levée des réserves, ainsi qu'à la réparation des désordres, malfaçons ou non façons, au cours de l'année de garantie de parfait achèvement.

#### VII - LITIGES

L'assistant au maître d'ouvrage aide le maître d'ouvrage, jusqu'à la fin du délai de garantie, dans le règlement des litiges, différends et mémoires en réclamations qui pourraient intervenir au cours du chantier.

#### VIII - DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

L'assistant au maître d'ouvrage vérifie auprès du maître d'œuvre que les entreprises ont bien constitué ce dossier, comprenant notamment la collection, en vue de l'exploitation des ouvrages, des notices de fonctionnement des ouvrages, des plans d'ensemble et de détail, conformes à l'exécution, ainsi que le dossier d'interventions ultérieures sur l'ouvrage.

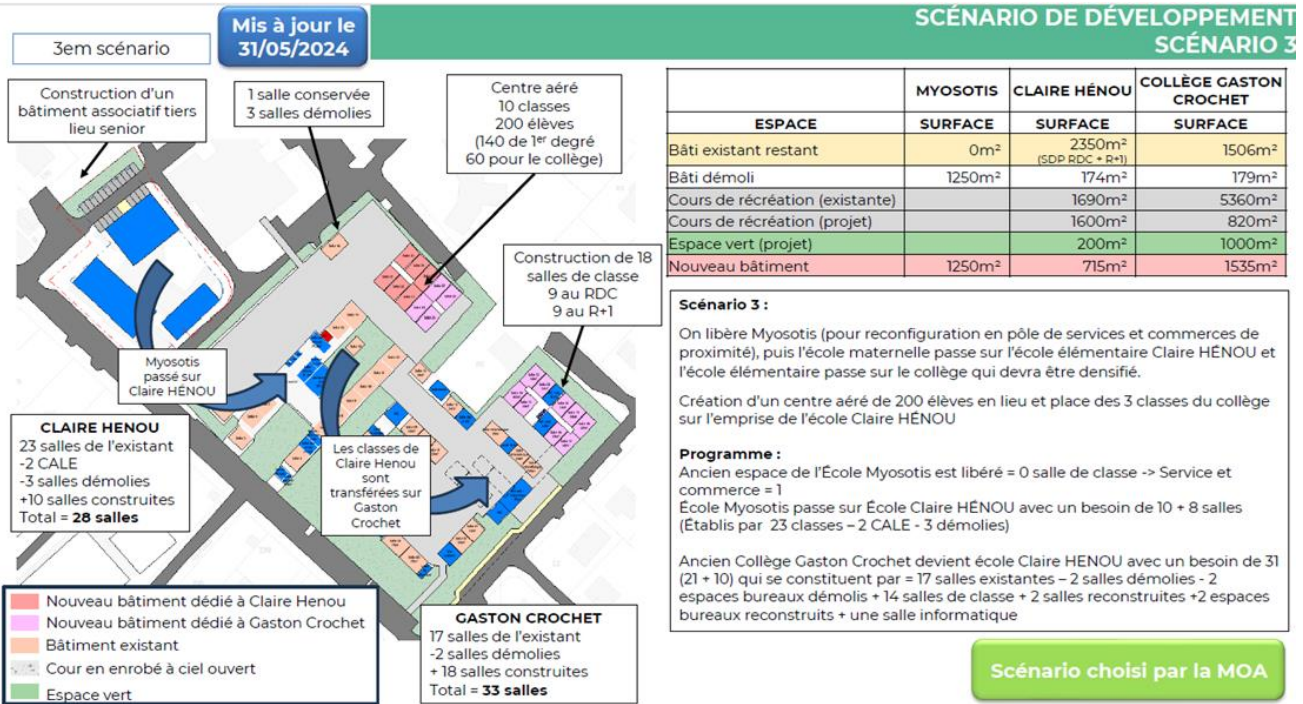
#### IX – SUIVI DE LA PHASE EXPLOITATION

Les prestations de l'assistant au maître d'ouvrage se composent notamment :

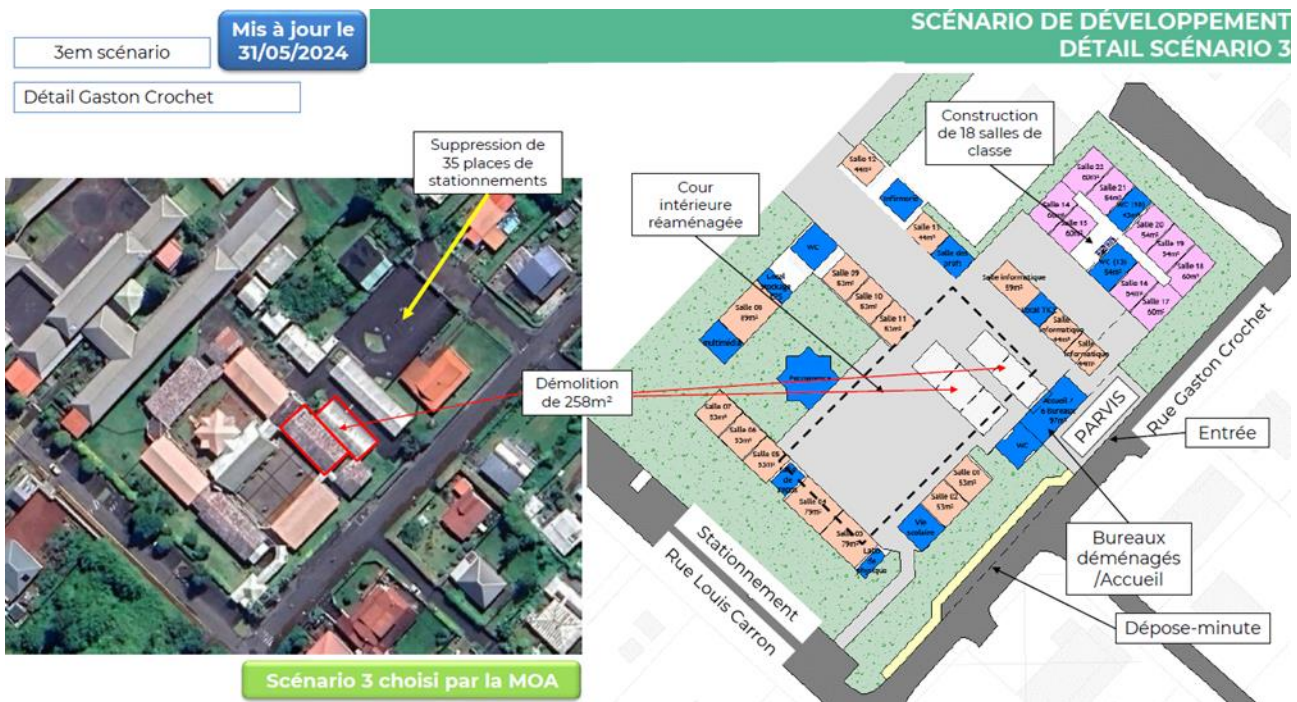
- Du contrôle administratif de l'Exploitation,
- Contrôle de l'exécution correcte des prestations contractuelles,
- Examen de tout Avenant au Contrat ou de toute proposition de modification de ce Contrat,
- Contrôle de toutes facturations présentées par l'Exploitant,
- Contrôle des engagements de performances liés au marché de Marché Global de Performance.

## ANNEXE 2 – PHASAGE OPERATIONNEL

Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024



## ANNEXE 3 – ORIENTATIONS PROGRAMMATIQUES



Accusé de réception en préfecture  
974-219740065-20241014-DCM12-141024-DE  
Date de télétransmission : 16/10/2024  
Date de réception préfecture : 16/10/2024